

## Algemene voorwaarden WD Beheer BVBA – Sjalleman.be

**1) Toepassingsgebied:** Alle commerciële transacties gesloten tussen de Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid "WD Beheer", waarvan de zetel gevestigd is te 3545 Halen, Winkelbeekplein 1, BE 0876.275.036 (hierna "WD Beheer") en de klant, zoals gesloten hetzij via de webshop op <http://www.sjalleman.be>, hetzij via mail, hetzij op de maatschappelijke zetel van WD Beheer, worden beheerd door onderhavige algemene voorwaarden. WD Beheer is een detailhandel gespecialiseerd in supportersproducten, textiel en relatiegeschenken (hierna de "producten") en houdt eraan zowel middels haar webshop, via mail als op de maatschappelijke zetel aan professionele klanten en consumenten te verkopen.

Door zijn bestelling/aankoop erkent de klant kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden van WD Beheeren deze te aanvaarden. Deze voorwaarden hebben steeds voorrang op voorwaarden van de klant, zelfs indien deze bepalen dat zij als enige gelden.

Deze algemene voorwaarden doen geen afbreuk aan de wettelijke rechten die op dwingende wijze aan de consument-klant worden verleend krachtens de Belgische wetgeving m.b.t. consumentenbescherming.

De eventuele nietigheid van één of meerdere bedingen uit deze voorwaarden, doet geen afbreuk aan de toepasselijkheid van alle andere clausules. Ingeval van nietigheid van één van de bepalingen, zullen WD Beheer en de klant, in de mate van het mogelijke en volgens hun loyaliteit en overtuiging, onderhandelen om de nietige bepaling te vervangen door een equivalente bepaling die beantwoordt aan de algemene geest van onderhavige algemene voorwaarden.

Het feit dat WD Beheer nalaat de strikte toepassing van een van de bepalingen van deze voorwaarden te eisen, kan niet worden beschouwd als stilziggende afstand van de rechten waarover WD Beheer krachtens onderhavige voorwaarden beschikt en verhindert WD Beheer niet om later de strikte naleving van de bepalingen te eisen.

WD Beheer houdt zich het recht voor haar algemene voorwaarden op ieder moment aan te passen of te wijzigen. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om deze voorwaarden regelmatig te raadplegen.

**2) Offerte:** Catalogi, nieuwsbrieven, notities, folders, publicitaire aankondigingen zijn niet te beschouwen als bindende offertes van de beschreven of afgebeelde producten. Offertes van WD Beheer zijn geheel vrijblijvend en slechts te beschouwen als een uitnodiging tot aankoop of het plaatsen van een bestelling door de klant, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Een offerte is slechts geldig voor een welbepaalde opdracht en geldt dus niet automatisch voor volgende gelijkaardige opdrachten. Offertes omvatten enkel die producten die er uitdrukkelijk in vermeld worden. Elke offerte is geldig voor een termijn van 30 kalenderdagen, tenzij anders vermeld op de offerte.

**3) Totstandkoming aankoop:** Een overeenkomst afgesloten op de maatschappelijke zetel komt pas tot stand nadat de bestelbon zowel door de klant als door een persoon bevoegd om WD Beheer te verbinden, is ondertekend, dan wel door begin van uitvoering van de overeenkomst door WD Beheer.

De aankoop, gesloten door middel van de webshop of via mail, komt pas tot stand bij ontvangst door de klant van de bevestigingsmail van WD Beheer. Eventuele wijzigingen of aanvullingen na de totstandkoming zijn slechts geldig na schriftelijk akkoord van beide partijen o.a. m.b.t. de betalingsvoorwaarden en uitvoeringstermijnen.

Bij annulatie van een bestelling of aankoop, zelfs gedeeltelijk, behoudt WD Beheer zich het recht voor om aan de klant een schadevergoeding aan te rekenen van 10% van de prijs van de geannuleerde bestelling, BTW niet inbegrepen, onverminderd het recht van WD Beheer op vergoeding van de werkelijk geleden schade indien zij deze kunnen bewijzen.

WD Beheer houdt zich het recht voor om voor de veiligheid en zekerheid van de klant bijkomende informatie te vragen aangaande de klant en diens activiteiten, en bij gebrek hieraan de uitvoering van de bestelling te weigeren.

In het geval WD Beheer zich omwille van objectieve redenen niet in staat ziet om uitvoering te geven aan de aankoop/bestelling, zoals maar niet beperkt tot het niet of niet meer voorradig zijn van producten, zal WD Beheer hiervan de klant binnen de 7 kalenderdagen na datum van het tot stand komen van de overeenkomst op de hoogte brengen. Reeds betaalde gelden zullen in dat geval binnen de 14 kalenderdagen na datum van het tot stand komen van de overeenkomst worden terugbetaald. In geen geval kan in dergelijk geval een schadevergoeding worden geëist van WD Beheer.

**4) Herroepingsrecht:** De consument-klant beschikt over een recht tot herroeping met betrekking tot de producten aangekocht via de webshop. Ten gevolge van de Wet Marktpraktijken en Consumentenbescherming van 6 april 2010 heeft de consument-klant het recht om van de aankoop/bestelling van een product af te zien en dit zonder betaling van een boete en zonder opgave van motief. Dit herroepingsrecht dient door de consument-klant te worden uitgeoefend op schriftelijke wijze en binnen een termijn van 14 kalenderdagen vanaf de dag die volgt op de levering van het bestelde product. Binnen dezelfde termijn dient het goed te worden teruggezonden aan WD Beheer. Na het verstrijken van de termijn van 14 kalenderdagen is de aankoop echter definitief. In geval van een correcte uitoefening van het recht tot herroeping door de consument-klant, verbindt WD Beheer zich ertoe het ontvangen bedrag terug te betalen binnen de dertig kalenderdagen die volgen op de herroeping. De kosten voor het terugzenden van het geleverde product vallen evenwel ten laste van de consument-klant. Het teruozgezonden product mag niet in

gebruik genomen zijn en dient zich in dezelfde staat te bevinden als op het ogenblik van de levering. Bovendien dient het product in de originele verpakking teruggezonden te worden, al dan niet geopend, zoodoende het product nog steeds volledig en op voldoende wijze is beschermd en WD Beheer het product nog kan doorverkopen aan een derde.

In geen geval beschikt een professionele klant over het recht tot herroeping, zowel voor wat betreft de aankoop op de maatschappelijke zetel als middels de webshop of via mail.

**5) Prijs:** Alle prijzen zijn uitgedrukt in Euro en zijn inclusief BTW, doch exclusief eventuele leverings-, verzendings- of andere administratieve kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeldt. Eventuele kosten voor levering zullen steeds gescheiden worden vermeld.

Ingeval van een bestelling/aankoop middels de webshop worden de producten verkocht aan de prijzen zoals vermeld op de webshop op het ogenblik van de online aankoop.

Voor zover de prijzen zijn gebaseerd op de alsdan geldende hoogte van loonkosten, sociale premies en overheidslasten, vervoerskosten en verzekeringspremies, grondstofprijzen, kosten van materialen en onderdelen, wisselkoersen en/of andere kosten is WD Beheer in geval van verhoging of verlaging van één of meer van deze prijsfactoren gerechtigd haar prijzen dienovereenkomstig te verhogen c.q. te verlagen en dit in overeenstemming met de wettelijk toegelaten normen.

**6) Voorschot:** WD Beheer behoudt zich steeds het recht voor om bij aankopen op haar maatschappelijke zetel aan de klant bij bestelling (i) 50 % van het totale bedrag als voorschot te vragen of (ii) aan de klant integrale betaling te vragen alvorens tot uitvoering van de overeenkomst over te gaan.

**7) Levering:** Opgave van het te verwachten tijdstip van levering is steeds bij benadering. Het overschrijden van de voorzienne termijn kan onder geen voorwaarde, behoudens in geval van opzet of zware fout in hoofde van WD Beheer, aanleiding geven tot schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst ten laste van WD Beheer.

Wijzigingen in de bestelling doen de vooropgestelde leverttermijnen automatisch vervallen. WD Beheer is in geen geval aansprakelijk voor vertragingen, opgelopen als gevolg van het in gebreke blijven van leveranciers, de klant en/of enige andere derde. Overschrijding van de leverttermijn door WD Beheer onthft de klant niet van zijn verplichtingen. WD Beheer behoudt zich het recht voor om gedeeltelijke leveringen te doen voor wat betreft om het even welke bestelling.

In het geval van een aankoop via de maatschappelijke zetel van WD Beheer, gebeurt de levering steeds EX WORKS (Incoterms 2010), zowel wanneer de klant de producten afhaalt op de maatschappelijke zetel als wanneer deze worden afgeleverd op het door de klant opgegeven leveringsadres. De overdracht van risico voor beschadigingen, vernielingen en wijzigingen met betrekking tot de goederen gaat steeds over op het ogenblik dat de klant de goederen afhaalt op de zetel van WD Beheer respectievelijk op het ogenblik dat ze door WD Beheer worden aangeboden voor vervoer.

In het geval van een aankoop via de webshop, worden goederen geleverd DELIVERED AT PLACE (Incoterms 2010) op het door de klant opgegeven leveringsadres. Bij afwezigheid van de klant bij levering, wordt door de transportdienst een bericht achter gelaten op het leveringsadres met de mededeling dat de klant de bestelling kan ophalen in het op het bericht vermelde postkantoor.

Indien de klant bij de levering de bestelling weigert of wanneer deze niet binnen de termijn, zoals vermeld op het bericht, wordt afgehaald in het postkantoor, zal de bestelling terug gezonden worden naar de maatschappelijke zetel van WD Beheer. De kosten van terugzending alsook de hieraan verbonden kosten (zoals maar niet beperkt tot douanekosten, belastingen, BTW, bewaarkosten) zijn voor rekening van de klant.

**8) Betaling:** Voor aankopen gedaan op de maatschappelijke zetel van WD Beheer, wordt de te betalen kost gefactureerd door WD Beheer aan de klant. Deze factuur is betaalbaar binnen een termijn 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur. Facturen kunnen enkel geldig schriftelijk worden geprotesteerd bij aangekende brief binnen de 7 kalenderdagen na factuurdatum en met vermelding van factuurdatum, factuurnummer en een gedetailleerde motivering. Voor elke factuur die geheel of gedeeltelijk niet betaald is op de vervaldag wordt van rechtswege, zonder voorafgaande ingebrekestelling, een nalatighedsinterest aangerekend van 1% per maand, waarbij elke begonnen maand als volledig verlopen wordt beschouwd, en bovendien wordt het verschuldigde bedrag, verhoogd met 10 % van het factuurbedrag, met een minimum van vijftig euro (€ 50,00) (excl. BTW), ten titel van forfaitaire schadevergoeding, onverminderd het recht van WD Beheer om een hogere schadevergoeding te eisen.

Indien een klant in gebreke blijft om één of meerdere uitstaande vorderingen aan WD Beheer te voldoen, behoudt WD Beheer zich het recht voor elke verdere levering of uitvoering onmiddellijk stop te zetten en om zonder enige ingebrekestelling andere bestellingen als geannuleerd te beschouwen in welk geval de forfaitaire schadevergoeding zoals voorzien in artikel 3 is verschuldigd. Bovendien brengt dit de onmiddellijke opeisbaarheid mee van alle andere facturen, zelfs deze die nog niet vervallen zijn en vervallen alle toegestane betalingsvoorwaarden. Hetzelfde geldt ingeval van dreigend faillissement, gerechtelijke of minnelijke ontbinding, staking van betaling, alsook bij elk ander feit wizend op de insolventie van de klant.

De onvoorwaardelijke betaling van een deel van een factuurbedrag, geldt als uitdrukkelijke aanvaarding van de factuur.

Deelbetalingen worden steeds aanvaard onder alle voorbehoud en zonder enige nadelige erkensten, en eerst toegekend op de inningskosten, vervolgens op het schadebedrag, de vervallen rente en tenslotte op de oudste openstaande hoofdsom.

**9) Elektronische facturatie:** Door het bestellen van een product via de webshop, verklaart de klant zich uitdrukkelijk akkoord met het gebruik van elektronische facturatie door WD Beheer, behoudens schriftelijke afwijking tussen partijen.

**10) Eigendomsvoorbehoud:** In geval van een bestelling gedaan op de maatschappelijke zetel van WD Beheer, behoudt WD Beheer zich de eigendom van de aan de klant geleverde producten voor zolang de klant de prijs, kosten, interesten en alle andere toebehoren niet volledig heeft betaald. Niettemin zullen de risico's van het verlies of de vernietiging van de producten integraal worden gedragen door de klant vanaf het moment van levering. De klant verbindt zich ertoe om WD Beheer onmiddellijk via aangekend schrijven te verwittigen van elk beslag dat door een derde op de geleverde producten zou zijn gelegd. In geval de klant de aan WD Beheer toebehorende producten doorverkoop, draagt hij vanaf dat ogenblik aan WD Beheer alle schuldvorderingen over die voortkomen uit deze herverkoop, zo WD Beheer hertoe opteert.

**11) Zichtbare en verborgen gebreken:** De klant moet direct bij de levering van het goed een eerste verificatie uitvoeren. Deze onmiddellijke verificatieplicht heeft onder meer betrekking op: (louter exemplatieve opsomming) hoeveelheid en afmetingen, conformiteit van de levering, zichtbare gebreken, juiste locatie(s), etc. De klant dient direct verifieerbare afwijkingen, op straffe van verval, binnen de 48 uur na levering en in elk geval voor gebruiksnamen schriftelijk aan WD Beheer over te maken.

Voor consumenten-klanten geldt de wettelijke garantie voor verborgen gebreken van 2 jaar vanaf de datum van levering van de goederen (levingsbon). Dergelijke garantie kan slechts worden ingeroepen voor zover de consument-klant kan aantonen dat het gebrek reeds bestond op het moment van levering. Alle klachten op grond van verborgen gebreken dienen, op straffe van verval, binnen de twee maand na de ontdekking ervan door de klant aan WD Beheer te worden meegedeeld via het emailadres [info@sjalleman.be](mailto:info@sjalleman.be).

Voor professionele klanten dienen verborgen gebreken binnen de 4 maand vanaf datum van levering van de producten (levingsbon), maar in ieder geval 48 uur na de ontdekking ervan, schriftelijk aan WD Beheer te worden meegedeeld.

Indien geen klachten worden meegedeeld binnen deze termijnen, wordt deze geacht de levering te hebben goedgekeurd en aanvaard. Op straffe van onontvankelijkheid van de klacht moet de klant kunnen bewijzen dat hij de producten zowel voor als na het ontdekken van de gebreken correct bewaard heeft.

Na het constateren van enig gebrek is iedere klant verplicht om het verder gebruik van het desbetreffende product onmiddellijk te staken en voorts al het redelijke te doen en te laten doen ter voorkoming van (verdere) schade en correcte bewaring van de producten op straffe van onontvankelijkheid van de klacht. De garantie of vrijwaring voor verborgen gebreken is in geen geval van toepassing indien de schade veroorzaakt is door een foutief gebruik of foutief onderhoud van het product.

De klant mag in geen geval de producten terugsturen aan WD Beheer zonder voorafgaandelijk akkoord van laatstgenoemde. WD Beheer behoudt zich het recht voor om samen met de klant, ter plaatse de gebreken te gaan vaststellen en de oorzaak ervan na te gaan. WD Beheer is in geen geval verantwoordelijk voor het verlies van of schade aan geretoureerde goederen, tot wanneer deze door WD Beheer in haar magazijnen werden aanvaard.

Elke aanspraak op vrijwaring vervalt bij verwerking, verandering, herstel door de klant of door derden of ingeval van abnormale of buitengewone aanwending, -belasting en/of -slijtage van de producten of schade veroorzaakt door overmacht.

Geen aanspraak op vrijwaring door WD Beheer voor verborgen gebreken of niet conformiteit kan nog weerhouden worden na afloop van voormelde termijnen.

Het indienen van een klacht geeft de klant niet het recht om zijn betalingsverplichtingen op te schorten. De klant is gehouden tot vergoeding van de kosten gemaakt naar aanleiding van onterechte klachten.

De waarborgen die WD Beheer aan de klant aanbiedt blijven naar eigen keuze en inzicht van WD Beheer beperkt tot (geheel of gedeeltelijke): (i) vervanging (ii) terugname van de betreffende goederen, met creditering aan de klant.

De klant erkent dat WD Beheer geen garantie biedt dat de goederen voldoen aan de regelgeving of vereisten die gelden in enig rechtsgebied behalve, de regelgeving of vereisten die gelden in België.

**12) Aansprakelijkheid:** Met uitzondering van de vrijwaring door WD Beheer volgens bovenstaande garantiebepaling, is de aansprakelijkheid van WD Beheer beperkt tot de factuurwaarde (excl. BTW) van de door WD Beheer geleverde producten en in ieder geval beperkt tot de aansprakelijkheid die dwingend door de wet is opgelegd.

WD Beheer is in geen enkel geval gehouden tot het vergoeden van onrechtstreekse schade (zoals, maar niet beperkt tot, inkomstenderving of schade aan derden).

WD Beheer is evenmin aansprakelijk voor gebreken die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt worden door een daad van de klant of van een derde, ongeacht of deze worden veroorzaakt door een fout of nalatigheid.

Het bestemmen van producten door de klant zelf of door een derde, gebeurt onder de volledige verantwoordelijkheid en op risico van de klant. WD Beheer kan in dit geval op geen enkele wijze worden aangesproken voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade die voortvloeit uit deze bestemming.

**13) Meer en minder leveringen:** Voor artikelen die voor de klant gepersonaliseerd/ontworpen worden, is steeds een afwijking mogelijk op het bestelde aantal van max. 10% (meer of minder). Het geleverde aantal zal worden gefactureerd. Indien er een hoger voorschot reeds werd betaald, zal hiervoor een creditnota worden opgemaakt.

**14) Promoties:** Promotievolle toegiften door WD Beheer, in welke vorm dan ook (zoals maar niet beperkt tot prijsverminderingen, kortingsbonnen, gratis verzending, etc.) dienen steeds gebruikt te worden volgens de richtlijnen zoals uitdrukkelijk aangegeven dienaangaande. In ieder geval kunnen deze slechts op 1 bestelling betrekking hebben, niet gecumuleerd worden en dragen deze een persoonlijk karakter.

**15) Overmacht:** Indien WD Beheer, wegens overmacht, in de onmogelijkheid verkeert om haar verplichtingen uit te voeren of de uitvoering ervan onredelijk vertraakt, heeft zij het recht om de uitvoering ervan geheel/gedeeltelijk en voorlopig voor de duur van deze overmacht dan wel definitief op te schorten, zonder tot enige vooropzeg gehouden te zijn of enige schadevergoeding verschuldigd te zijn. Worden onder meer conventioneel als gevallen van overmacht beschouwd: oorlog, blokkade, opstand, staking of lock-out, inslagname, tekort aan transportmiddelen, algemene schaarste aan grondstoffen of producten, beperkingen op het energieverbruik en dit hetzij bij WD Beheer, hetzij bij één van haar leveranciers.

**16) Compensatie:** Overeenkomstig de bepalingen van de Wet op de Financiële Zekerheden van 15 december 2004 compenseren en verrekenen WD Beheer en de klant automatisch en van rechtswege alle actueel bestaande en toekomstige schulden opzichts elkaar. Dit betekent dat in de permanente relatie tussen WD Beheer en de klant steeds maar de grootste schuldvordering per saldo na de voormelde automatische verrekening overblijft. Deze schuldvergelijking zal in elk geval tegenstelbaar zijn aan de curator en de overige samenoplatende schuldeisers, die zich dus niet zullen kunnen verzetten tegen de door partijen doorgevoerde schuldvergelijking.

**17) Intellectuele rechten:** WD Beheer garandeert te beschikken over de nodige licenties voor het aanbieden van zijn standaard productenaanbod. WD Beheer is niet verantwoordelijk voor een eventuele schending van intellectuele rechten die voortvloeit uit de aanmaak van gepersonaliseerde producten op vraag van de klant, deze valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de klant. Evenwel behoudt WD Beheer alle auteursrechten of de aan haar geboende rechten op de door haar opgemaakte ontwerpen, tekeningen, modellen, stalen, foto's en producten, zoodoende de klant niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WD Beheer mag overgaan tot het kopiëren of gebruik van de producten voor andere doeleinden dan waarvoor deze bedoeld zijn.

**18) Persoonsgegevens:** De klant geeft aan WD Beheer de toelating om de door de klant verstrekte persoonsgegevens op te nemen in een geautomatiseerd gegevensbestand. WD Beheer handelt hierbij in overeenstemming met de Belgisch wet verwerking persoonsgegevens d.d. 8 december 1992.

Deze gegevens zullen gebruikt worden met het oog op het voeren van informatie- of promotiecampagnes in verband met de door WD Beheer aangeboden prestaties en/of producten in het kader van de contractuele relatie tussen WD Beheer en de klant.

De klant kan steeds om mededeling en verbetering van zijn gegevens vragen. Indien de klant geen commerciële informatie van WD Beheer meer wenst te ontvangen, dient de klant WD Beheer hiervan op de hoogte te brengen. Kosten voor wijzigingen aan oorspronkelijke gegevens van de klant, op zijn verzoek ontstaan, worden steeds aangerekend.

**19) Rechtskeuze en bevoegde rechtbanken:** Het Belgisch recht is van toepassing.

Geschillen behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Hasselt, tenzij WD Beheer hiervan uitdrukkelijk afwijkt.